

# MANUAL PENGEMASKINIAN PENDAFTARAN SYARIKAT SISTEM ePEROLEHAN MBIP

## (Bagi Pembaharuan Dokumen Pendaftaran / Lesen / Perubahan Maklumat Syarikat)

Syarikat perlu mengemukakan Dokumen Sokongan  
ke Unit Perolehan MBIP secara :

**serahan tangan ke Unit Perolehan, MBIP; atau  
email kepada [eperolehan@mbip.gov.my](mailto:eperolehan@mbip.gov.my)**



Kemaskini data syarikat akan dilakukan  
dalam tempoh 5 hari bekerja.

### **Syarat-syarat Pendaftaran :**

1. Salinan dokumen sokongan **WAJIB** diperakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah Malaysia.
2. Maklumat pada borang Pendaftaran Syarikat hendaklah diisi lengkap, benar dan tepat.
3. Bagi penghantaran secara email, borang dan dokumen sokongan perlu dihantar kepada Unit Perolehan, MBIP (Temu Janji) dalam tempoh Tujuh (7) hari bekerja bermula dari tarikh email.
4. Permohonan tidak akan diluluskan dan dibatalkan serta merta jika didapati terdapat penipuan maklumat dan dokumen sokongan.
5. Tindakan tegas akan diambil kepada syarikat dan pihak Majlis berhak mengambil tindakan lanjut yang sewajarnya.